

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT



St Joris Amersfoort

EHBO-Vereniging St. Joris Amersfoort

Doel en Middelen.

Artikel 1.

De organisatie van cursussen en de voortgezette opleiding ligt in handen van het bestuur.

Het bestuur volgt bij de organisatie en de inrichting van de cursussen en de voortgezette opleiding de voorschriften en richtlijnen van Centraal Bureau van "Het Oranje Kruis".

Artikel 2.

Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken en aanstellen van één of meer instructeurs voor de cursussen, de basisopleiding en de voortgezette opleiding.

Honoraria c.q. vergoedingen aan de instructeurs voor hun werkzaamheden ten behoeve van de cursussen, de basisopleiding en de voortgezette opleiding worden door het bestuur vastgesteld en uit de kas van de vereniging betaald.

Artikel 3.

Het bestuur is belast met de aankoop en het beheer van de les- en instructiematerialen, welke het eigendom zijn van de vereniging.

Het bestuur draagt zorg voor de aankoop en de verstrekking aan de cursisten van de verplichte leermiddelen.

De verplichte leermiddelen dienen tenminste te bestaan uit de door het Centraal Bureau van "Het Oranje Kruis" voorgeschreven leermiddelen.

Het bestuur is bevoegd andere, ter zake dienende leermiddelen voor te schrijven.

De leermiddelen worden tegen betaling van de kosten, al dan niet begrepen in de totale cursuskosten, eigendom van de cursist.

Artikel 4.

Het bestuur is bevoegd een lid van de vereniging te benoemen tot commissaris van materialen en te belasten met het beheer over de les en instructiematerialen.

De commissaris van materialen is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Indien in een bestuursvergadering zaken betreffende de les- en instructiematerialen zullen worden besproken, wordt de commissaris van materialen tot deze vergadering uitgenodigd.

Hij heeft in deze vergadering een adviserende stem, Indien hij geen bestuurslid is.

Leden.

Artikel 5.

De vereniging onderscheidt de volgende categorieën:

a. Leden;

Leden van de vereniging zijn zij die zich, in het bezit zijnde van een geldig EHBO-diploma uitgegeven door Het Oranje Kruis, daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

b. Aspirant-leden;

Aspirant-leden zijn zij die zich bij het bestuur hebben gemeld voor het volgen van de basisopleiding E.H.B.O. en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

c. Donateurs;

Donateurs zijn natuurlijke personen die jaarlijks een minimumbedrag door het bestuur vastgesteld in de kas storten.

d. Begunstigers;

Begunstigers zijn rechtspersonen die jaarlijks een bedrag in de kas van de vereniging storten.

e. Ereleden;

Ereleden zijn natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur als zodanig zijn benoemd.

f. Instructeurs;

Instructeurs zijn natuurlijke personen die door het bestuur zijn aangetrokken en aangesteld voor het verzorgen van de diverse cursussen en opleidingen.

Artikel 6.

De leden zijn verplicht de vastgestelde contributie binnen de gestelde termijnen te voldoen. Zij zijn verplicht, overeenkomstig de voorschriften van het Centraal Bureau van "Het Oranje Kruis", tenminste het vereiste aantal oefenavonden bij te wonen. Zij dragen zelf de verantwoordelijkheid voor het geldig houden van hun diploma. Het aanvragen van verlenging van de geldigheidsduur van het diploma geschiedt door het bestuur. Leden hebben stemrecht in de algemene vergadering.

Artikel 7.

De Aspirant-leden zijn verplicht de kosten verbonden aan de opleiding voor het Eenheidsdiploma E.H.B.O. binnen de gestelde termijnen te voldoen. In bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan een andere regeling worden getroffen.

Zij zijn verplicht de vastgestelde les-avonden bij te wonen. Indien een aspirant-lid de wens te kennen heeft gegeven de opleiding voortijdig te beëindigen, is het desalniettemin verplicht de kosten van de opleiding, indien deze nog niet geheel mochten zijn voldaan onmiddellijk te voldoen, tenzij het bestuur beslist, dat er geldige redenen zijn, ontheffing van deze verplichting te verlenen.

Artikel 8.

Indien een lid op grond van Artikel 8 sub. C van de statuten uit het lidmaatschap is ontzet, wordt het lid hiervan door het bestuur per aangetekend schrijven in kennis gesteld. Het lid heeft het recht binnen 30 dagen na dagtekening van dit schrijven in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris.

Binnen een maand na ontvangst van dit beroepschrift roept het bestuur de algemene vergadering bijeen. Bij de oproep tot deze vergadering dient vermeld te worden dat in deze vergadering het beroep van het lid tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap zal worden behandeld. De algemene vergadering besluit na het bestuur en, indien het lid dit wenst, het lid te hebben gehoord. Het besluit van de algemene vergadering is bindend.

Artikel 9.

Indien het lidmaatschap door het bestuur op grond van Artikel 8 sub. b. van de statuten is opgezegd wegens het niet voldoen aan de financiële verplichtingen, kan een lid in het lidmaatschap worden hersteld, nadat dit lid alsnog aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

Een opzegging op grond van het niet voldoen aan de financiële verplichtingen is alleen mogelijk, als het lid, na schriftelijk door het bestuur te zijn aangemaand, langer dan één maand in gebreke is gebleven.

Geldmiddelen.

Artikel 10.

De contributie, welke door de leden dient te worden voldaan, wordt telkenjare door de algemene vergadering vastgesteld voor het eerstvolgende verenigingsjaar. Het bedrag van de contributie moet minstens kostendekkend zijn.

Artikel 11.

De kosten, verbonden aan het volgen van de Basisopleiding E.H.B.O. worden voor de aanvang van de opleiding vastgesteld door het bestuur.

Bestuur.

Artikel 12.

Jaarlijks wordt in de algemene vergadering vastgesteld uit hoeveel leden het bestuur zal bestaan. Dit aantal dient bij voorkeur oneven te zijn. Het bestuur wordt gekozen door en uit de leden.

Artikel 13.

De bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaren. Jaarlijks treden op de algemene vergadering twee bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De plaats van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden op het rooster zodanig bepaald, dat ieder van hen periodiek in een ander jaar aftreedt.

Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt kan het bestuur tijdelijk voorzien in de vacature.

In de eerstvolgende jaarvergadering wordt definitief in de vacature voorzien. Het in de plaats van het afgetreden lid gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van het afgetreden bestuurslid.

Artikel 14.

Kandidaten voor een zetel in het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur of door tenminste vijf leden gezamenlijk. Een kandidatuur door de leden dient schriftelijk en voorzien van de handtekeningen van de leden die de kandidaat voorstellen, bij het bestuur te worden ingediend uiterlijk op de dag, voorafgaande aan de dag van de algemene vergadering. Bij de kandidaatstelling dient een schriftelijke verklaring van de kandidaat te worden gevoegd dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.

Artikel 15.

Indien een lid van het bestuur naar het oordeel van het bestuur in ernstige mate handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de belangen van de vereniging schaadt, is het bestuur bevoegd dit lid in zijn functie te schorsen. Een besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste twee derde van het aantal stemmen. Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven aan het betrokken bestuurslid medegedeeld.

Artikel 16.

Indien het bestuur besloten heeft een lid van het bestuur te schorsen, roept het bestuur binnen één maand een buitengewone algemene vergadering bijeen. In de oproep voor deze vergadering wordt mededeling van de schorsing gedaan, alsmede van de redenen die tot de schorsing hebben geleid. Indien het persoonlijk belang van het betrokken bestuurslid, danwel het belang van de vereniging dit naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk of wenselijk maken, kan het bestuur volstaan met de

mededeling van de schorsing en de mededeling, dat nadere gegevens ter vergadering zullen worden verstrekt.

Artikel 17.

De algemene vergadering beslist na het bestuur en, indien het dit wenst, het betrokken bestuurslid te hebben gehoord over het besluit tot schorsing. Indien het besluit tot schorsing door de algemene vergadering wordt bevestigd, wordt het betrokken bestuurslid door de algemene vergadering als lid van het bestuur ontslagen. Indien het besluit tot schorsing door de algemene vergadering wordt afgewezen, wordt het betrokken bestuurslid onmiddellijk en volledig in zijn functie hersteld. Het besluit van de algemene vergadering is bindend. Ten aanzien van een door een ontslag ontstane vacature gelden de bepalingen van Artikel 14, laatste lid van dit reglement.

Artikel 18.

Indien de functie van secretaris en penningmeester in een en dezelfde persoon zijn verenigd, maakt de door het bestuur gekozen vicevoorzitter deel uit van het dagelijks bestuur en wordt hij tot alle vergaderingen van het dagelijks bestuur uitgenodigd.

Artikel 19.

De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg, dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. Bij tijdelijke ontstentenis van de voorzitter en bij het ontbreken van een vicevoorzitter wijst het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

Artikel 20.

De secretaris voert de correspondentie en is voorts belast met het houden van notulen, het bijhouden van de ledenlijst, het voeren van de cursus-administratie, waaronder het bijhouden van de presentielijst, het opmaken en indienen van het jaarverslag, het beheer van het archief en alle verdere werkzaamheden die voor het goed functioneren van het secretariaat nodig zijn. Indien de hoeveelheid en/of de aard van de werkzaamheden dit noodzakelijk of gewenst maken, kan het bestuur uit zijn midden in overleg met de secretaris een tweede secretaris benoemen, die een deel van de werkzaamheden van de secretaris kan uitvoeren. Bij tijdelijke ontstentenis kan het bestuur uit zijn midden, zulks nodig oordelende, in overleg met de secretaris een plaatsvervanger benoemen. Indien een tweede secretaris is benoemd treedt deze zonedig als plaatsvervanger op.

Artikel 21.

De penningmeester is belast met het innen en betalen van gelden. Hij voert het beheer over de geldmiddelen en houdt boek van alle inkomsten en uitgaven. Hij voert tevens de correspondentie, verband houdende met het financieel beheer. Voor het beschikken van gelden van de vereniging is zijn handtekening voldoende. Hij dient minstens 6 weken voor de jaarvergadering bij het bestuur in een rekening en verantwoording over het afgelopen jaar en een begroting van inkomsten en uitgaven

voor het eerstvolgende verenigingsjaar. Hij is te allen tijden verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Hij is persoonlijk verantwoordelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden, behalve voor gelden die met goedvinden van het bestuur zijn belegd.

Artikel 22.

Voor het aangaan van geldleningen, het verkrijgen, vervreemden of in gebruik afstaan van onroerende goederen behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 23.

Aan de leden van het bestuur en aan leden, die door de algemene vergadering of het bestuur met een bepaalde taak zijn belast, worden de voor de vervulling van hun taak noodzakelijke reis- en verblijfkosten uit de kas van de vereniging vergoed.

Artikel 24.

Aan leden, die ten behoeve van de vereniging een opleiding voor de aantekening kaderinstructeur of geoefend slachtoffer volgen, kunnen door de vereniging de kosten, verbonden aan de opleiding, geheel of gedeeltelijk worden vergoed. Het bedrag van de vergoedingen, alsmede de voorwaarden, waarop de vergoedingen worden verstrekt, worden door het bestuur in overleg met het betrokken lid vastgesteld.

Artikel 25.

Het bestuur vergadert minstens drie maal per jaar. Het bestuur vergadert bovendien, indien tenminste twee bestuursleden zulks verlangen. Binnen één week, nadat tenminste twee bestuursleden het verlangen kenbaar gemaakt hebben, moet de vergadering worden aangekondigd; binnen drie weken moet deze worden gehouden.

Algemene Vergadering

Artikel 26.

De algemene vergadering dient te worden gehouden uiterlijk drie maanden na het einde van het boekjaar/verenigingsjaar. De oproep tot de algemene vergadering dient tenminste twee weken voor de datum waarop de vergadering wordt gehouden, aan de leden te worden gezonden.

Artikel 27.

In de algemene vergadering wordt (worden)

- a. Door de secretaris verslag uitgebracht over de staat en de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar;

- b. Door de penningmeester rekening en verantwoording gedaan van het geldelijk beheer over het afgelopen verenigingsjaar;
- c. De contributie voor het eerstvolgende verenigingsjaar vastgesteld;
- d. Voorzien in de opengevallenplaatsen in het bestuur;
- e. Een commissie van drie personen, leden van de vereniging, benoemd, welke in de eerstvolgende algemene vergadering verslag uitbrengt over de alsdan aan de orde zijnde rekening en verantwoording;
- f. De voorstellen besproken, welke voor deze vergadering zijn ingediend.
- g. Door de vertrouwenspersoon/personen bondig verslag gedaan aangaande het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 28.

Voorstellen voor de algemene vergadering kunnen behalve door het bestuur ook worden ingediend door de leden. Voorstellen van het bestuur dienen te worden gevoegd bij de oproep voor de algemene vergadering. Voorstellen van de leden dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend uiterlijk een week voor de datum van de algemene vergadering. Deze voorstellen worden dan alsnog bij de agenda van de vereniging gevoegd.

Te laat ingediende voorstellen kunnen niet in behandeling worden genomen, tenzij de meerderheid van de algemene vergadering zich alsnog voor behandeling uitspreekt.

Artikel 29.

De algemene vergadering is toegankelijk voor alle leden, ereleden en donateurs van de vereniging. Het stemrecht in de algemene vergadering wordt, conform artikel 12, lid 2 van de statuten, uitsluitend uitgeoefend door de leden.

Artikel 30.

Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd, behoudens in geval van acclamatie. Onder acclamatie wordt verstaan, dat de vergadering door handgeklap of anderszins duidelijk te kennen geeft, zulks ter beoordeling van de voorzitter, in te stemmen met het aan de orde zijnde voorstel. Indien echter één of meer leden onmiddellijk na de constatering door de voorzitter dat een voorstel bij acclamatie is aanvaard, de wens te kennen geven alsnog een stemming te houden, is het voorstel niet bij acclamatie aanvaard en wordt alsnog tot stemming overgegaan. Aantekeningen op het stembiljet maken dit ongeldig. Indien bij een verkiezing van personen bij de eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, wordt tot een tweede vrijestemming overgegaan, Is ook bij deze tweede vrije stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt de stemming bepaald tot de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen, of, zijn de stemmen tussen meer personen verdeeld, tot allen die aldus de meeste

stemmen hebben verkregen. Ook hierdoor geen volstrekte meerderheid van stemmen verkregen zijnde, wordt, indien nodig na tussenstemming over hen die een gelijk aantal meeste stemmen op zich verenigd hebben, een vierde stemming gehouden over de twee personen die bij de derde stemming de meeste stemmen verkregen hebben. Indien hetzij bij deze tussenstemming, hetzij bij de derde of vierde stemming de stemmen staken beslist het lot.

Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen te kiezen of voor te dragen zijn. Indien voor de vervulling van een vacature in het bestuur slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze kandidaat geacht te zijn gekozen en heeft er geen stemming plaats.

Gedragcode en klachtenregeling - Ongewenst gedrag

Artikel 31.

- a. Om eventuele klachten betreffende Ongewenst gedrag op de juiste wijze te kunnen behandelen stelt het bestuur een gedragscode en klachtenregeling – Ongewenst gedrag op. Deze wordt, conform artikel 18 van de statuten, door de algemene vergadering vastgesteld.
- b. Het bestuur draagt zorg voor het beschikbaar stellen van gedragscode en klachtenregeling – Ongewenst gedrag.

De vertrouwenspersoon.

Artikel 32.

- a. Na instemming van de algemene vergadering benoemt het Bestuur tenminste twee vertrouwenspersonen, bij voorkeur één man en één vrouw, voor een periode van drie jaren. Deze periode kan maximaal drie maal verlengd worden, telkens na instemming van de algemene vergadering.
- b. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn/haar taken uitsluitend verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 33.

De taken van de vertrouwenspersoon worden beschreven in de gedragscode en klachtenregeling- Ongewenst gedrag.

Algemene Bepalingen.

Artikel 34.

Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.

Artikel 35.

Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen geschieden in een algemene vergadering, indien de desbetreffende voorstellen in de oproepingsbrief zijn vermeld. Een zodanige oproepingsbrief moet tenminste twee weken voor deze vergadering aan de leden worden toegezonden.

Artikel 36.

In gevallen van geschil omtrent de uitleg van bepalingen van dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 37.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking, zodra de goedkeuring van de algemene vergadering is verkregen.